

РІВНЕНСЬКЕ ОБЛАСНЕ ВИРОБНИЧЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА  
“РІВНЕОБЛВОДОКАНАЛ”

НАКАЗ

10. 11. 2022

м. Рівне

№ 540

Про порядок приєднання об'єктів до систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення в межах балансової належності РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»

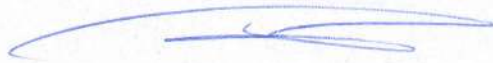
Відповідно до «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», затверджених наказом Мінжитлкомунгоспу №190 від 27.06.2008 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок приєднання об'єктів до систем централізованого водопостачання та водовідведення (Додаток 1).
2. Затвердити комісію з огляду об'єктів у складі:
  - 2.1. по місту Рівне:
    - технічний відділ;
    - інспекція з контролю за скидом стічних вод підприємствами;
    - служба водопровідного господарства м.Рівне – щодо обстеження мереж водопроводу та/або служба каналізаційного господарства м.Рівне – щодо обстеження мереж каналізації;
    - юридичний відділ.
  - 2.2. по населених пунктах Рівненського району:
    - технічний відділ;
    - інспекція з контролю за скидом стічних вод підприємствами;
    - служба водопровідно-каналізаційного господарства Рівненського району I та/або служба водопровідно-каналізаційного господарства Рівненського району II;
    - юридичний відділ.
3. Начальникам структурних підрозділів забезпечити неухильне дотримання затвердженого порядку.
4. Начальнику технічного відділу та начальнику відділу інформаційних технологій забезпечити ведення електронного реєстру, його розміщення на сервері та зберігання.
5. З набранням чинності даного наказу вважати таким, що втратив чинність наказ №380 від 03.09.2021 р. «Про порядок приєднання об'єктів до систем централізованого водопостачання та водовідведення» зі змінами та доповненнями.

6. Начальнику відділу діловодства, контролю та звернень громадян ознайомити з наказом зазначених осіб під розпис.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора



А. ГРУХАЛЬ



«Затверджено»

Наказом № 540 від 10.11.2022

В.о. директора Грухаль А.О.

## ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ОБ'ЄКТІВ ДО СИСТЕМ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОВІДВЕДЕННЯ

### І. ВИДАННЯ ТЕХНІЧНИХ УМОВ

Даний порядок регулює відносини, які виникають у процесі приєднання об'єктів до систем централізованого питного водопостачання та/або централізованого водовідведення.

- 1.1. Для приєднання до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення замовнику/споживачу необхідно отримати технічні умови РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».
- 1.2. Технічні умови на приєднання до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення (далі - технічні умови) - комплекс умов та вимог до інженерного забезпечення об'єкта будівництва, реконструкції та заходів для забезпечення гідравлічних параметрів стабільної роботи систем централізованого питного водопостачання (з урахуванням забезпечення потреб пожежогасіння) та/або централізованого водовідведення.
- 1.3. Форма технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення наведена в Додатку № 1, до даного Порядку.
- 1.4. Для отримання технічних умов на приєднання до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення замовник/споживач має надати наступні документи:
  - заяву;
  - опитувальний лист Додаток № 2, до даного Порядку;
  - ситуаційний план з визначенням місця розташування земельної ділянки на відповідній території - в масштабі 1 : 500 із зазначенням підземних інженерних комунікацій (при необхідності);
  - копії документів, які підтверджують право власності або користування земельною ділянкою;
  - вкопійовання з містобудівної документації зі схемою прив'язки до систем водопостачання та водовідведення, яка пропонується;
  - копію дозволу на спеціальне водокористування та копію спеціального дозволу на користування надрами (у разі наявності обов'язку щодо їх отримання);

- розрахунок витрат водоспоживання і водовідведення об'єкта згідно з діючими нормами, завірений підписами керівника проєктної організації та замовника;
- у разі наміру замовника приєднатися до водопровідної мережі та/або мережі водовідведення, які не належать виконавцю послуги з централізованого водопостачання / централізованого водовідведення, додатково надається погодження (згода) власника цих мереж.

- 1.5. Приймання документів здійснюється інженером технічного відділу щоденно, за адресою: м. Рівне, вул. Ст.Бандери, 2. Заява та додані документи можуть бути подані по електронній пошті.
- 1.6. Реєстрація прийнятої заяви та доданих до неї вказаних в п. 1.4 всіх необхідних документів для отримання технічних умов здійснюється секретарем-референтом у окремому Журналі реєстрації технічних умов №1 та електронному реєстрі з наступним наданням її директору на візування.
- 1.7. Письмова заява про видачу технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення з доданими до неї документами розглядається технічним відділом, який готує проєкт технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення на підставі визначеної виконавцем послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення технічної можливості, з урахуванням потужностей споруд, пропускної спроможності мереж, із зазначенням умов для проєктування вводу: місця підключення, місця розташування водомірного вузла, умов для влаштування проміжного резервуара і насосів - підвищувачів тиску, містобудівних умов та обмежень тощо та подає цей проєкт на розгляд технічної ради підприємства протягом 5 робочих днів з дня реєстрації заяви з усіма необхідними документами.
- 1.8. Технічна рада протягом 3-х днів розглядає проєкт технічних умов і приймає рішення про його затвердження чи відхилення. У випадку відхилення технічних умов, замовнику надається обґрунтована відповідь з причинами відмови.
- 1.9. Технічні умови мають містити
  - місце та спосіб підключення до систем централізованого питного водопостачання та/або централізованого водовідведення;
  - обсяг та тиск води, режим водопостачання;
  - обсяги, вид та показники якості стічних вод, що скидаються;
  - рекомендовані матеріали труб та перелік арматури і обладнання на них;
  - глибину залягання трубопроводів;

- місце встановлення приладів обліку води, їх діаметр, тип, параметри, вимоги до встановлення;
  - умови для влаштування проміжного резервуара, насосів - підвищувачів тиску, регуляторів тиску та обмежувачів;
  - графічний матеріал із нанесенням відповідних інженерних мереж;
  - місця приєднання до них об'єкта, місце розмежування балансової належності;
  - термін дії технічних умов.
- 1.10. Строк дії технічних умов складає три роки з дня їх надання, у разі неприєднання об'єкта до систем централізованого питного водопостачання та/або централізованого водовідведення видані технічні умови втрачають свою дію.
- 1.11. Технічна рада проводить свої засідання щовівторка та щочетверга (та, за потреби).
- 1.12. Директор підписує технічні умови на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення на підставі протоколу технічної ради, а також два примірники акту виконаних робіт.
- 1.13. Строк видання технічних умов – 10 робочих днів з дня реєстрації заяви з усіма необхідними документами та за умови оплати в повному обсязі.
- 1.14. Видача технічних умов оформляється актом виконаних робіт.
- 1.15. Технічні умови не дають права на початок будівництва мереж.
- 1.16. Технічні умови є підставою для розроблення проектно-технічної документації на приєднання. Виконання технічних умов є обов'язковим при розробленні проектів на об'єкти будівництва.
- 1.17. Невиконання виданих технічних умов є підставою для відмови замовнику у приєднанні закінчених будівництвом, реконструйованих, реставрованих, технічно переоснащених або капітально відремонтованих об'єктів до систем централізованого питного водопостачання та/або водовідведення.
- 1.18. Для забезпечення водопостачання та водовідведення будівельних майданчиків ( на час будівництва об'єкта) видаються технічні умови на тимчасове підключення та укладаються тимчасові угоди на централізоване водопостачання та/або централізоване водовідведення за тимчасовою схемою на період будівництва.

## **II. ВИГОТОВЛЕННЯ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

- 2.1. Проектно-технічна документація на будівництво об'єктів замовника розробляється відповідно Порядку розроблення проектно-технічної документації на

будівництво об'єктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 № 45 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 01.06.2011 за № 651/19389, з урахуванням вимог містобудівної документації та вихідних даних, дотриманням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил та затверджується замовником.

- 2.2. Основою для проектування є технічні умови, містобудівні умови та обмеження, завдання на проектування.
- 2.3. Для виготовлення РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» проектно-технічної документації на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення замовник або уповноважена ним особа має надати наступні документи:
  - 1) письмову заяву (з найменуванням об'єкту, його адресою) підписану замовником або уповноваженою ним особою;
  - 2) містобудівні умови та обмеження (або будівельний паспорт для ж/б до 300 м<sup>2</sup>);
  - 3) технічні умови з графічним додатком;
  - 4) вкопювання із генплану М 1:500;
  - 5) копію квитанції на сплату за виготовлення робочого проекту та за його погодження.
- 2.4. Реєстрація прийнятої заяви та доданих до неї усіх необхідних документів для виготовлення робочого проекту здійснюється секретарем-референтом у окремому Журналі реєстрації проектно-технічної документації та реєструється в електронному реєстрі з наступним наданням її директору на візування.
- 2.5. Виготовляє робочий проект на приєднання до систем централізованого водопостачання та/або централізоване водовідведення з доданими до неї документами виконується проектно-кошторисною групою. Яка готує відповідний робочий проект погоджує у відповідного головного інженера проекту та подає цей проект технічній раді на розгляд та погодження.
- 2.6. Робочий проект має містити:
  - місце та спосіб підключення до систем централізованого питного водопостачання та/або централізованого водовідведення;
  - обсяг та тиск води, режим водопостачання;
  - обсяги, вид та показники якості стічних вод, що скидаються;
  - рекомендовані матеріали труб та перелік арматури і обладнання на них;
  - глибину залягання трубопроводів;
  - місце встановлення приладів обліку води, їх діаметр, тип, параметри, вимоги до встановлення;

- умови для влаштування проміжного резервуара, насосів - підвищувачів тиску, регуляторів тиску та обмежувачів;
- графічний матеріал із нанесенням відповідних інженерних мереж;
- місця приєднання до них об'єкта, місце розмежування балансової належності;

- 2.7. Директор підписує робочий проект на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення на підставі протоколу технічної ради, а також два примірники акту виконаних робіт.
- 2.8. Строк видачі проектно-технічної документації – 30 днів з дня реєстрації заяви з усіма необхідними документами.
- 2.9. Вартість розроблення проектно-технічної документації визначається наказом по підприємству «Про затвердження переліку інших, крім ліцензованих (централізованого водопостачання та водовідведення) видів діяльності, що виконуються підприємством» та відповідно до ДСТУ Б Д. 1.1-7:2013 «Правила визначення вартості проектних робіт та експертизи проектів будівництва».

### **III ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

- 3.1. Для погодження проектно-технічної документації на приєднання до систем централізованого водопостачання та централізоване водовідведення, виготовлення якої здійснювалось іншою особою, яка має відповідний сертифікат, замовник, або уповноважена ним особа, має надати наступні документи:
  - 1) письмову заяву (з найменуванням об'єкту, його адресою) підписану уповноваженою особою;
  - 2) не менше двох примірників проектно-технічної документації на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення (робочого проекту);
  - 3) копія квитанції на сплату за погодження робочого проекту.
- 3.2. Реєстрація прийнятої заяви та доданих до неї усіх необхідних документів для погодження проектно-технічної документації здійснюється секретарем-референтом у окремому Журналі реєстрації погодження проектно-технічної документації з наступним наданням її директору на візування.
- 3.3. Письмова заява про погодження проектно-технічної документації на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення з доданими до неї документами розглядається технічним відділом, який подає цей проект технічній раді на розгляд та погодження.

- 3.4. Технічний відділ погоджує проектно-технічну документацію на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення на підставі протоколу технічної ради.
- 3.5. Строк погодження проектно-технічної документації – не більше 15 робочих днів (згідно ДБН) з дня отримання її виконавцем, з усіма необхідними документами, за умови оплати.
- 3.6. Один примірник погодженого проекту зберігається у технічному архіві підприємства. Реєстрацію погоджених проектів здійснює технічний відділ після підписання їх директором, а архівне зберігання забезпечує технічний відділ.
- 3.7. У випадках відхилень проектно-технічної документації від технічних умов та відповідних нормативних документів, протягом п'ятнадцяти робочих днів з дня отримання проекту на приєднання, надається споживачу лист із зауваженнями та рекомендаціями щодо її доопрацювання або узгодження її із зауваженнями.
- 3.8. Ненадання споживачем виконавцю проектно-технічної документації є підставою для відмови у приєднанні.

#### **IV ВИКОНАННЯ ПРИЄДНАННЯ (ВРІЗКИ)**

- 4.1. Будівельні роботи виконуються відповідно до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466.
- 4.2. Роботи з підключення збудованих водопровідної мереж водопостачання та/або водовідведення до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення виконуються РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» на платній основі за окремим договором та при умові укладеного договору про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.
- 4.3. По завершенню будівельних робіт з влаштування водопровідного вводу та водопровідних пристроїв РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» здійснює їх очищення, промивання, випробування, дезінфекцію та повторне промивання.
- 4.4. Якщо промитий трубопровід (водопровідний ввід) не було введено в експлуатацію протягом п'яти діб, даний трубопровід (водопровідний ввід) підлягає повторному промиванню.
- 4.5. Після закінчення робіт з підключення до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення складається акт щодо їх технічної готовності, який підписується замовником, представником виконавця послуги з централізованого водопостачання/централізованого водовідведення та разом з виконавчою документацією передається в



РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» на зберігання, а другий примірник акта залишається у замовника.

- 4.6. Для замовлення у РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» виконання робіт з приєднання (врізки) до систем централізованого **водопостачання, водовідведення**, промивання, хлорування, гідравлічного випробування, пломбування, аналізу якості води, нагляду відповідно до Правил технічної експлуатації, замовник має надати наступні документи:
- 1) Письмову заяву підписану уповноваженою особою (з найменуванням об'єкту, його адресою, контактним телефоном, датою та номером технічних умов, датою та номером погодження робочого проекту);
  - 2) Акту огляду прихованих робіт (для приєднання у водопровід)
  - 3) Копія з генплану 1:500 (з проекту) – для огляду місця приєднання
  - 4) Копія з листа проекту з деталюванням колодязя
  - 5) Копія з листа проекту зі схемою водо лічильника
  - 6) Акт про відсутність врізки до мереж централізованого водопостачання
  - 7) Акт про відсутність врізки до мереж централізованого водовідведення
- 4.7. Приймання заяви та доданих до неї усіх необхідних документів для приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання, водовідведення здійснюється щоденно за адресою: м. Рівне, вул. Ст.Бандери,2, «Єдине вікно».
- 4.8. Нагляд, відповідно до Правил технічної експлуатації, за будівництвом (реконструкцією) мереж водопостачання та водовідведення здійснює комісія у складі представників технічного відділу, інспекції з контролю за скидом стічних вод підприємствами, служби водопровідного господарства м.Рівне – щодо обстеження мереж водопроводу та/або служби каналізаційного господарства м.Рівне – щодо обстеження мереж каналізації; технічного відділу, інспекції з контролю за скидом стічних вод підприємствами та служби водопровідно - каналізаційного господарства Рівненського району I та служби водопровідно - каналізаційного господарства Рівненського району II по населених пунктах Рівненського району.
- 4.9. Реєстрація прийнятої заяви та доданих до неї усіх необхідних документів для приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання, водовідведення здійснюється відділом діловодства, контролю та звернень громадян у окремому журналі реєстрації (приєднань) врізок та електронному реєстрі з наступним наданням її директору на візування.
- 4.10. Письмову заяву про приєднання (врізку) до систем централізованого водопостачання, водовідведення з доданими до неї документами розглядає технічний відділ та передає її виконавцям робіт (керівникам виробничих структурних підрозділів).

#### 4.11. Головний інженер забезпечує:

##### 4.11.1. виконання робіт з:

- а) приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання, водовідведення;
  - б) гідравлічного випробування інженерних мереж;
  - в) хлорування водопроводу;
  - г) лабораторного аналізу якості води;
  - д) пломбування вентиля в закритому положенні, що унеможливило безоблікове водокористування та/або водовідведення;
  - е) нагляду, відповідно до Правил технічної експлуатації.
- Термін виконання робіт становить не більше 10 календарних.

4.11.2 передачу протягом 3 днів відповідних актів про виконані роботи (у т.ч. виконавчу документацію, акти прихованих робіт) у технічний відділ, який здійснює облік Актів приєднань (врізок) до систем централізованого водопостачання та водовідведення у електронному реєстрі, а також передає їх на архівне зберігання виконавчої документації протягом встановленого строку зберігання.

4.11.3 технічний відділ готує акт розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін та передає його в службу обліку і реалізації води

4.12. Приєднання (врізку) збудованого трубопроводу до діючої водопровідної та/або каналізаційної мережі виконує РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал».

4.13 У такому разі замовник до початку робіт з приєднання до водопровідно-каналізаційної мережі зобов'язаний:

4.14 Обладнати ввід приладом комерційного обліку води. Підключення нових ввідів до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення, не обладнаних комерційними приладами обліку води, не допускається.

4.14.1. укласти з РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» договір про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

4.14.2. укласти з РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» договір про проведення приєднання, відповідно до Правил технічної експлуатації та узгодити час проведення робіт з приєднання;

4.14.3 до моменту підключення до системи централізованого питного водопостачання перед початком експлуатації забезпечити дезінфекцію та промивання, хлорування водопровідних пристроїв та споруд, їх гідравлічне випробування відповідно вимог Правил технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному

господарству від 05.07.1995 № 30 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21.07.1995 за № 231/767;

- 4.14.4. проведення лабораторного дослідження та отримання результатів аналізів якості питної води;
- 4.14.5. передати РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» по одному примірнику актів про виконання робіт, визначених у п.4.11 цього Порядку, та один примірник виконавчої документації.
- 4.15. Після отримання пакету виконавчої документації (у т.ч. акти прихованих робіт) та після проведення замовником розрахунків за виконані підприємством роботи з приєднання, відповідно до Правил технічної експлуатації, технічний відділ готує акт розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін та протягом 1 робочого дня передає акти розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін у службу обліку і реалізації води - щодо житлових будинків (категорія населення). Забезпечує укладання договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення щодо нежитлових об'єктів (категорія «інші споживачі») у порядку визначеному розділом V.
- 4.16. Пломбування місця приєднання (врізки) проводиться номерними пломбами, які видає начальник служби обліку і реалізації води виконавцям робіт за актом під розпис.
- 4.17. У разі зміни цільового призначення приміщення та/або запланованих змін господарської діяльності споживачів, якщо вони ведуть до зміни обсягів спожитої питної води та скидів стічних вод, у місячний строк споживачі до дати виникнення змін надають виконавцю послуги з централізованого водопостачання / централізованого водовідведення заяву та відповідні документи для одержання технічних умов та внесення змін до договору.
- 4.18. Новий споживач у семиденний строк після прийняття об'єкта повинен письмово повідомити виконавця послуги з централізованого водопостачання / централізованого водовідведення про прийняття на себе зобов'язань щодо отримання послуг з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та переукладання акта розмежування майнової належності та експлуатаційної відповідальності сторін.
- 4.19. Водопровідні мережі, що підводять воду для поливання, повинні мати запірні вентиля та вузли комерційного обліку в місці приєднання до систем централізованих питного водопостачання.

## **V УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ ЩОДО НЕЖИТЛОВИХ ОБ'ЄКТІВ**

5.1. Для укладання договору про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення споживач-юридична особа має надати до технічного відділу наступні документи:

- 1) письмову заяву підписану уповноваженою особою (з найменуванням об'єкту, його адресою);
- 2) копія права власності або користування на земельну ділянку або довідку про види площі водозбору;
- 3) повноваження особи, яка має право на підписання господарських договорів;
- 4) а) декларацію про початок виконання будівельних робіт на тимчасовий договір.  
б) декларацію про готовність об'єкта до експлуатації або сертифікат на постійний договір.
- 5) установчі документи юридичної особи;
- 6) паспорт на прилад обліку та схематичне відображення місця його встановлення;
- 7) акт розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності.

5.2. Проект договору про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення для споживачів-юридичних осіб надається директору на підпис лише після його внутрішнього погодження виконавцем та керівниками наступних структурних підрозділів:  
відділу технічного;  
служби обліку і реалізації води - перевіряє факт наявності або відсутності самовільного водокористування, зриву пломб, втручання в роботу приладу обліку;  
інспекції з контролю за скидом стічних вод підприємствами  
заступником директора з комерційної діяльності

5.3. Підписаний директором підприємства договір передається до служби обліку і реалізації води для його подальшого підписання споживачем-юридичною особою.

5.4. Після укладання договору, служба обліку і реалізації води за умови відсутності порушень знімає контрольну пломбу та фіксує у відповідному акті початок користування послугами з відмітками номеру пломби та зняту пломбу(и), після чого інформація по договору вноситься до бази даних «Підприємства», а сам договір передається до архіву технічного відділу.

5.5. У випадку виявлення службою обліку і реалізації води фактів самовільного приєднання до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення або нераціонального водокористування РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» проводить розрахунок витрат води за пропускною спроможністю водопровідного вводу при швидкості руху води в ній 0,7 м/с та дією її повним перерізом цілодобово або з урахуванням графіка подачі води. Розрахунковий період при самовільному приєднанні

встановлюється з дня початку такого приєднання. Якщо дату початку самовільного приєднання виявити неможливо, то період самовільного користування становить тридцять діб.

- 5.6. Користування послугами може бути відновлено шляхом зняття службою обліку і реалізації води відповідних пломб після усунення порушень та оплати розрахунку витрат води за пропускну здатністю труби вводу.

## **VI УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ ЩОДО ЖИТЛОВИХ ОБ'ЄКТІВ**

- 6.1. Для укладання договору про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення споживач-фізична особа має надати у службу обліку і реалізації води наступні документи:

- 1) письмову заяву підписану уповноваженою особою (з адресою житлового будинку (квартири));
- 2) копію права власності на житловий будинок (квартиру);
- 3) копію права власності або користування на земельну ділянку;
- 4) копію будинкової книги з відмітками про кількість зареєстрованих (при наявності);
- 5) копії паспортів та ідентифікаційних кодів співвласників житлового будинку;
- 6) документи, що підтверджують право на пільгу (при наявності);
- 7) паспорт на прилад обліку та схематичне відображення місця його встановлення;
- 8) ідентифікаційний код.

- 6.2. Проект договору про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення для споживачів-фізичних осіб надається заступнику директора з комерційної діяльності на підпис лише після його внутрішнього погодження виконавцем та керівниками наступних структурних підрозділів: технічного відділу та служби обліку і реалізації води.

- 6.3. Після укладання договору служба обліку і реалізації води перевіряє факт наявності або відсутності самовільного водокористування, нераціонального водокористування та за умови відсутності порушень знімає контрольну пломбу та ставить замовника на абонентний облік.

- 6.4. У випадку виявлення службою обліку і реалізації води фактів самовільного приєднання до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення або нераціонального водокористування РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» проводить розрахунок витрат води за пропускну здатністю водопровідного вводу при швидкості руху води в ній 0,7 м/с та дією її повним перерізом цілодобово або з урахуванням графіка подачі води. Розрахунковий період при самовільному приєднанні встановлюється з дня початку такого приєднання. Якщо дату початку

самовільного приєднання виявити неможливо, то період самовільного користування становить тридцять діб.

- 6.5. Користування послугами може бути відновлено шляхом зняття відповідних пломб службою обліку і реалізації води після усунення порушень та оплати розрахунку витрат води за пропускнуою спроможністю труби вводу.

## **VII СПРОЩЕНА ПРОЦЕДУРА ПРИЄДНАННЯ ОБ'ЄКТІВ ДО СИСТЕМ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ**

- 7.1. Для замовників, які мають намір замовити у РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» увесь комплекс робіт та послуг устанавлюється наступна спрощена процедура приєднання об'єктів до систем централізованого водопостачання та водовідведення.
- 7.2. Для отримання технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення, виготовлення відповідної проектної документації та її погодження, а також для виконання робіт з приєднання та супутні їм роботи і послуги, замовник має надати наступні документи:
- 1) письмову заяву (з найменуванням об'єкту, його адресою) підписану замовником або уповноваженою ним особою (з інформацією про згоду суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних);
  - 2) опитувальний лист;
  - 3) ситуаційний план з визначенням місця розташування земельної ділянки на відповідній території.
- 7.3. Приймання документів на увесь комплекс робіт та послуг здійснюється інженером технічного відділу щовівторка та щочетверга за адресою: м. Рівне, вул. Ст.Бандери,2, «Єдине вікно».
- 7.4. Реєстрація прийнятої заяви на увесь комплекс робіт та послуг та доданих до неї всіх необхідних документів здійснюється відділом діловодства, контролю та звернень громадян у окремому Журналі реєстрації технічних умов та електронному реєстрі з наступним наданням її директору на візування.
- 7.5. Письмова заява на увесь комплекс робіт та послуг розглядається технічним відділом, який готує проект технічних умов на приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення у порядку, визначеному розділом I цього Порядку.
- 7.6. Після затвердження технічних умов технічною радою та підписання їх директором усі необхідні для проектування документи передаються технічним відділом у проектно-кошторисну групу.
- 7.7. Проектно-кошторисна група готує відповідний робочий проект у порядку, визначеному розділами II цього Порядку.

- 7.8. Після затвердження робочого проекту технічною радою та підписання її директором вказана документація передається проектно-кошторисним відділом у технічний відділ.
- 7.9. Технічний відділ забезпечує погодження робочого проекту у порядку, визначеному розділами III цього Порядку.
- 7.10. Після погодження проекту та після отримання від комісії з огляду об'єкту відповідного акту з інформацією про відсутність факту самовільного приєднання, технічний відділ забезпечує отримання від замовника:
- 1) проект договору на виконання робіт з приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання та/або водовідведення, промивання, хлорування, гідравлічного випробування, пломбування, аналіз якості води, нагляду, відповідно до Правил технічної експлуатації, тощо), підписаний зі сторони заявника.
- 7.11. Головний інженер забезпечує виконання робіт перелік та порядок виконання яких наведений у п.4.8. цього Порядку.
- 7.12. Після отримання пакету виконавчої документації та після проведення замовником розрахунків за виконані підприємством роботи з приєднання (врізки) до систем централізованого водопостачання та/або водовідведення (у т.ч. промивання, хлорування, гідравлічного випробування, пломбування, аналіз якості води) та нагляду, відповідно до Правил технічної експлуатації, технічний відділ протягом 1 робочого дня готує та передає акти розмежування балансової належності та експлуатаційної відповідальності сторін у службу обліку і реалізації води - щодо житлових будинків (категорія населення). Забезпечує укладання договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення щодо нежитлових об'єктів (категорія «інші споживачі») у порядку визначеному розділом V.
- 7.13. Порядок укладання договорів з різними категоріями споживачів установлений у розділах V, VI цього Порядку.

Додаток 1  
до Порядку приєднання об'єктів до систем  
централізованого водопостачання та  
водовідведення

**ТЕХНІЧНІ УМОВИ**

на приєднання до систем централізованого питного водопостачання  
та централізованого водовідведення № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

На приєднання

\_\_\_\_\_ (найменування об'єкта будівництва)

до систем централізованого питного водопостачання та водовідведення

\_\_\_\_\_ (назва населеного пункту)

**ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ**

1. Замовник \_\_\_\_\_
2. Найменування об'єкта будівництва \_\_\_\_\_
3. Місце розташування об'єкта будівництва \_\_\_\_\_
4. Вид будівництва (нове будівництво, реконструкція) \_\_\_\_\_
5. Проектна організація (найменування, місцезнаходження, номер телефону, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) головного інженера проекту) \_\_\_\_\_
6. Нормативні терміни:  
проекткування \_\_\_\_\_  
будівництва \_\_\_\_\_  
введення \_\_\_\_\_ об'єкта \_\_\_\_\_ будівництва \_\_\_\_\_ в експлуатацію \_\_\_\_\_
7. Орієнтовна кошторисна вартість об'єкта \_\_\_\_\_ тис. грн

**УМОВИ ВОДОПОСТАЧАННЯ**

1. Потреба у воді \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/добу, максимальні витрати \_\_\_\_\_ л/с.  
Відпуск води проводиться: цілодобово/за графіком з \_\_\_\_ до \_\_\_\_ годин.
2. Вода, що подається, відповідає нормативним вимогам до питної води \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (повністю, є відхилення за показниками)
3. Місцем приєднання до водопровідної мережі  $D =$  \_\_\_\_\_ мм згідно з актом розмежування майнової належності та експлуатаційної відповідальності сторін є \_\_\_\_\_ з тиском у точці підключення від \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ атм. (кгс/см<sup>2</sup>)
4. Мережа \_\_\_\_\_ (кільцева, тупикова)
5. На ділянці мережі, що проектується, встановити: \_\_\_\_\_ (пожежні гідранти, водорозбірні колонки)
6. Рекомендований матеріал для труб вводу \_\_\_\_\_
7. Глибина закладання \_\_\_\_\_ м (згідно із ДБН В.2.5-74:2013 «Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування»).



8. На водопровідному вводі комерційний облік обладнати

\_\_\_\_\_ (місце установки, тип лічильника, діаметр)

9. Особливі умови

\_\_\_\_\_ (необхідність будівництва резервуарів чистої води, підкачувальних пристроїв, установки діафрагм, обмежувачів витрат води, регуляторів тиску, використання систем оборотного та повторного промислового водопостачання)

### УМОВИ ВОДОВІДВЕДЕННЯ

1. Санітарно-технічні показники стічних вод:

а) середньодобове скидання стоків \_\_\_\_\_ куб. м/добу;

б) максимальне скидання стоків \_\_\_\_\_ л/сек.;

в) коефіцієнт нерівномірності \_\_\_\_\_;

г) біохімічне споживання кисню за 5 діб від \_\_\_\_\_ мг/л до \_\_\_\_\_ мг/л.

г) характерні інгредієнти стічних вод, токсичні та шкідливі речовини і їх граничнодопустимі концентрації у стоках (у контрольному колодязі і в місці підключення окремо для кожної точки скиду стічних вод):

\_\_\_\_\_ не більше \_\_\_\_\_ мг/л;  
\_\_\_\_\_ не більше \_\_\_\_\_ мг/л;

Концентрація солей важких металів повинна відповідати нормам, які встановлені Правилами приймання стічних вод.

За іншими показниками стічні води повинні відповідати вимогам ДБН В.2.5-75:2013 «Каналізація. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування», Правилам приймання стічних вод та місцевим правилам приймання стічних вод \_\_\_\_\_, цим Правилам.

\_\_\_\_\_ (назва населеного пункту)

2. Для дотримання вимог пункту 1 необхідне проведення на майданчику об'єкта будівництва таких будівельно-монтажних робіт та вжиття організаційно-технічних заходів:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

3. Місцем приєднання випуску системи централізованого водовідведення  $D =$  \_\_\_\_\_ мм згідно з актом розмежування майнової належності та експлуатаційної відповідальності сторін є \_\_\_\_\_

4. Точка розподілу є \_\_\_\_\_

5. Особливі умови \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (необхідність обладнання випуску решіткою, усереднювачами, вимірювачами витрат стоків, пробовідбірниками єдиного або роздільного випусків промислових, зливових і побутових стоків, локальних очисних споруд промислових стоків на території підприємства, обладнання контрольних колодязів).

6. Поверхневі, дренажні, умовно чисті, агресивні стоки і осади локальних очисних споруд у господарсько-побутову систему водовідведення населеного пункту не приймаються.

7. Площа земельної ділянки \_\_\_\_\_ га.

8. Вид поверхні: \_\_\_\_\_

9. Проектно-технічна документація на зовнішні водопровідні мережі водопостачання та/або централізованого водовідведення об'єкта будівництва у одному примірнику передається на розгляд і зберігання виконавцю послуги з централізованого водопостачання / централізованого водовідведення, який видав технічні умови.

Технічні умови є чинними до завершення будівництва об'єкта відповідно до частини сьомої статті 30 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

Посада керівника виконавця послуги з централізованого водопостачання / централізованого водовідведення, який надає технічні умови.

## Додаток 2

до Порядку приєднання об'єктів до систем  
централізованого водопостачання та  
водовідведення

### ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ

на приєднання \_\_\_\_\_

(найменування об'єкта будівництва)

до систем централізованого водопостачання  
та централізованого водовідведення

\_\_\_\_\_ (назва населеного пункту)

1. Місце розташування об'єкта будівництва \_\_\_\_\_

2. Замовник \_\_\_\_\_

3. Проектна організація \_\_\_\_\_

4. Черговість введення в експлуатацію \_\_\_\_\_

5. Потреба у воді питної якості згідно з нормативними вимогами \_\_\_\_\_ куб. м/добу,  
максимальні витрати \_\_\_\_\_ л/с з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ годин; у тому числі:

на господарсько-питні потреби \_\_\_\_\_ куб. м/добу, макс. \_\_\_\_\_ л/с,

на технологічні потреби \_\_\_\_\_ куб. м/добу, макс. \_\_\_\_\_ л/с,

для поливання території та зелених насаджень \_\_\_\_\_ куб. м/добу, макс. \_\_\_\_\_ л/с,

витрати на пожежогасіння \_\_\_\_\_ л/с,

витрати води для об'єкта будівництва \_\_\_\_\_ куб. м/добу, макс. \_\_\_\_\_ л/с,

інші витрати \_\_\_\_\_ куб. м/добу.

6. Показники стічних (зворотних) вод:

а) кількість \_\_\_\_\_ куб. м/добу, максимальні скиди \_\_\_\_\_ л/с

з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ годин;

у т. ч. господарсько-побутових \_\_\_\_\_ куб. м/добу \_\_\_\_\_ л/с;

технологічного походження \_\_\_\_\_ куб. м/добу \_\_\_\_\_ л/с;

коефіцієнт нерівномірності \_\_\_\_\_

скидання стоків від об'єкта будівництва \_\_\_\_\_ куб. м/добу \_\_\_\_\_ л/с.

б) фізико-хімічні властивості стоків і їх склад:

зважені речовини \_\_\_\_\_ мг/л;

біохімічне споживання кисню повне \_\_\_\_\_ мг/л;

сульфіди \_\_\_\_\_ мг/л;

характерні інгредієнти і токсичні речовини:

Zn = \_\_\_\_\_ мг/л, Cu = \_\_\_\_\_ мг/л, Ni = \_\_\_\_\_ мг/л

10. На території об'єкта будівництва передбачено:

а) локальні очисні споруди у складі \_\_\_\_\_ ;

б) облік стоків, які скидаються (марка приладу) \_\_\_\_\_ ;

в) автоматизовані пробовідбірники (марка) \_\_\_\_\_ ;

г) наявність лабораторії \_\_\_\_\_ ;

д) заходи на об'єкті \_\_\_\_\_ ;

(усереднення, розбавлення, дозоване скидання, локальна очистка стоків)

е) заходи щодо утилізації або використання осадів стічних вод технологічного походження

\_\_\_\_\_ (вказати місце захоронення осадів, технологію їх використання)

11. Суміш стічних вод технологічного походження та господарсько-побутових стічних вод відповідає вимогам ДБН В.2.5-75:2013 «Каналізація. Зовнішні мережі та споруди. Основні

положення проектування», і Правилам приймання стічних вод, та місцевим правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення населеного пункту:

\_\_\_\_\_ (назва населеного пункту)

За якими показниками не відповідає (перелічити з концентраціями, мг/л)? \_\_\_\_\_

12. Обсяг води, яка використовується в системі оборотного і повторного промислового водопостачання, \_\_\_\_\_ куб. м/добу.

Замовник

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Проектна організація

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)