

РІВНЕНСЬКЕ ОБЛАСНЕ ВИРОБНИЧЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА  
“РІВНЕОБЛВОДОКАНАЛ”

НАКАЗ

29.03.2018

№ 115

м. Рівне

Щодо затвердження та введення  
в дію Положення про комерційну таємницю  
і конфіденційну інформацію та правила їх  
збереження у Рівненському обласному виробничому  
комунальному підприємстві  
водопровідно-каналізаційного  
господарства «Рівнеоблводоканал»

З метою захисту комерційної таємниці та недопущення розголошення  
конфіденційної інформації, дотримання вимог трудової дисципліни у  
Рівненському обласному виробничому комунальному підприємстві  
водопровідно-каналізаційного господарства «Рівнеоблводоканал»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити та ввести в дію Положення про комерційну таємницю і  
конфіденційну інформацію та правила їх збереження у Рівненському  
обласному виробничому комунальному підприємстві водопровідно-  
каналізаційного господарства «Рівнеоблводоканал»
2. Керівникам структурних підрозділів провести ознайомлення  
працівників з зазначеним Положенням під розпис.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



А.П. Карауш

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор РОВКП ВКГ  
«Рівнеоблводоканал»

**А.П. Карауш**

Наказ № 148 від 23 05 . 18

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ І КОНФІДЕНЦІЙНУ ІНФОРМАЦІЮ ТА ПРАВИЛА ЇХ ЗБЕРЕЖЕННЯ У РІВНЕНСЬКОМУ ОБЛАСНОМУ ВИРОБНИЧОМУ КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА «Рівнеоблводоканал»**

*Цей документ належить до конфіденційної інформації та не підлягає розголошенню без письмового дозволу керівника РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал»*

### **Розділ 1. Загальні вимоги та мета Положення**

**1.1.** Дане Положення розроблене у відповідності до положень Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про власність».

**1.2.** Цим Положенням регулюються відносини, пов'язані із захистом комерційної таємниці, конфіденційної інформації та правил їх збереження в рамках діяльності Рівненського обласного виробничого комунального підприємства водопровідно-каналізаційного господарства «Рівнеоблводоканал» (надалі - Підприємство).

**1.3.** Положення дає визначення комерційної таємниці, конфіденційної інформації та визначає процедуру її обробки.

**1.4.** Вимоги цього Положення стосуються як співробітників Підприємства, так і власників Підприємства (або їх представників).

### **Розділ 2. Об'єкти охорони і контролю**

**2.1.** Комерційною таємницею є інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона в цілому чи в певній формі та сукупності її складових є невідомою та не є легкодоступною для осіб, які звичайно мають справу з видом інформації, до якого вона належить, у зв'язку з цим має комерційну цінність, і, відповідно, є предметом адекватних існуючим обставинам заходів щодо збереження її секретності, вжитих особою, яка законно контролює цю інформацію.

**2.2.** Конфіденційною є інформація про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичним або юридичним особам, крім суб'єктів владних повноважень. Дана інформація може поширюватися за бажанням (згодою) Підприємства у визначеному порядку відповідно до передбачених умов, а також в інших випадках, визначених Законом.

**2.3.** Комерційною таємницею РОВКП ВКГ «Рівнеоблводоканал» є:

- комерційна інформація;
- таємниці виробництва;
- організаційно – управлінська діяльність Підприємства.

**2.3.1.** До комерційної інформації відносяться відомості:

- знання і досвід в сфері реалізації продукції та послуг;
- відомості про кон'юктуру, маркетингові дослідження;
- відомості та результати лабораторних досліджень;
- аналіз конкурентоздатності продукції і послуг;
- інформація по споживачах, замовниках, посередниках, постачальниках;
- банківські відносини, кредити, борги;
- відомості про найбільш вигідні форми використання грошових коштів, акцій та інших цінних паперів, капіталовкладеннях;
- бухгалтерські і фінансові звіти;
- очікувані об'єми комерційної діяльності і плани розвитку Підприємства;
- відомості про плани розширення або згорання виробництва продукції та їхніх техніко-економічних обґрунтувань;
- відомості про план закупівель, продажу та інвестицій;
- відомості, що розкривають показники фінансового плану;
- відомості про майнове становище, кількість і вартість товарних запасів Підприємства;
- відомості про баланс Підприємства;
- відомості про стан банківських рахунків Підприємства;
- відомості про рівень доходів Підприємства.
- відомості про заробітну плату;
- відомості по укладених договорах (контрактах), пропозиціях по їх укладенню;
- умови договорів реалізації і передачі продукції (послуг);
- умови перевезення вантажів;
- список (перелік) клієнтів;
- ділова кореспонденція;
- форми і види розрахунків;
- собівартість послуг (продукції);
- розмір торгівельної націнки;
- обсяги виробництва продукції;
- відомості про виробниче обладнання;
- відомості про характер та особливості технології надання послуг (виробництва продукції) Підприємства;
- відомості про способи придбання і реалізації продукції (надання послуг) Підприємства;
- відомості про види діяльності Підприємства;
- відомості про безпеку Підприємства.

**2.3.2.** Таємницями виробництва («ноу-хау») Підприємства є:

- методи і способи правового здійснення діяльності Підприємства;
- знання пов'язані з освоєнням, обслуговуванням, створенням, експлуатацією, ремонтом нової техніки, технології, управлінського, фінансового, економічного та ін. характеру.

**2.3.3. Організаційно – управлінською діяльністю Підприємства є:**

- структури і методи управління;
- зв'язки як в середині, так і поза Підприємством;
- розподіл обов'язків і їх зміст;
- взаємодія структурних підрозділів;
- плани розвитку та реорганізації виробництва;
- стратегія Підприємства;
- склад засновників Підприємства і їх частки в Статутному фонді;
- кадровий склад, принципи його підбору, формування;
- відомості про спеціальність, рівень кваліфікації та місце проживання працівників Підприємства;
- відомості про наради.

**2.4.** До комерційної таємниці Підприємства також відносяться інші відомості, що не ввійшли до вищевказаного переліку, пов'язані з виробничою, економічною, фінансовою, управлінською та іншою діяльністю Підприємства, які не становлять державної таємниці і розголошення яких може призвести до заподіяння шкоди Підприємству, його працівникам, особистим чи корпоративним інтересам, спричинити матеріальні збитки та завдати шкоди його діловій репутації.

**2.5. Відомості, що становлять конфіденційну інформацію:**

- установчі документи, документи, що дозволяють займатися підприємницькою діяльністю та її окремими видами;
- інформація за всіма встановленими формами державної звітності;
- дані, необхідні для перевірки обчислення і сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- відомості про чисельність і склад працюючих, їхню заробітну платню в цілому та за професіями і посадами, а також наявність вільних робочих місць;
- документи про сплату податків та обов'язкових платежів;
- інформація про забруднення навколишнього природного середовища, недотримання безпечних умов праці, реалізацію продукції, що завдає шкоди здоров'ю, а також інші порушення законодавства України та розміри заподіяних при цьому збитків;
- документи про платоспроможність;
- відомості про участь посадових осіб Підприємства в кооперативах, підприємствах, спілках, об'єднаннях підприємств та інших організаціях, які займаються підприємницькою діяльністю.

**Розділ 3. Організація контролю та заходи забезпечення комерційної таємниці і конфіденційної інформації**

**3.1.** Заходи по захисту комерційної таємниці і конфіденційної інформації:

**3.1.1.** Усі відомості, що складають комерційну таємницю і конфіденційну інформацію, передаються стороннім організаціям, державним органам (відповідно до їх компетенції) і фізичним особам тільки з санкції керівника Підприємства.

**3.1.2.** Дана інформація передається у письмовому вигляді на письмові запити.

**3.1.3.** Процес передачі оформляється Протоколом.

**3.1.4.** Від осіб, що по характеру своїх посадових обов'язків будуть допущені до ознайомлення з комерційною таємницею і конфіденційною інформацією, при прийнятті на роботу, або, якщо вони вже працюють, то під час ознайомлення з даним Положенням, відбирається відповідне зобов'язання про нерозголошення комерційної таємниці і конфіденційної інформації (Додаток 1).

**3.1.5.** Надання відомостей, що містять комерційну таємницю і конфіденційну інформацію, представникам судових, ревізійних, слідчих та інших контролюючих державних органів, народним депутатам, представникам телебачення, радіо, преси здійснюється тільки з санкції керівника з обов'язковим протоколюванням і в законодавчо встановленні порядку і строки.

**3.1.6.** Працівник Підприємства, що має доступ до комерційної таємниці і конфіденційної інформації зобов'язується її зберігати, і погоджується з мірами відповідальності за їх розголошення.

**3.1.7.** Розголошенням комерційної таємниці та конфіденційної інформації є ознайомлення, без санкції керівника Підприємства, працівником котрому ці відомості були доведені до відома у встановленому порядку або стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, інших юридичних або фізичних осіб іншого органу (підприємства, установи, організації), з відомостями, що складають, відповідно до даного Положення комерційну таємницю або конфіденційну інформацію, якщо це спричинило чи могло спричинити шкоду Підприємству.

**3.2.** Працівники підприємства зобов'язані:

- не обговорювати з ким би то не було, в тому числі і з іншими співробітниками Підприємства питання, віднесені до комерційної таємниці та конфіденційної інформації, без попереднього дозволу керівника Підприємства;
- не обговорювати питання, віднесені до комерційної таємниці та конфіденційної інформації Підприємства у неробочий час в побуті з родичами, знайомими;
- дотримуватись культури спілкування по каналам телефонного зв'язку в приміщеннях Підприємства;
- додержуватись попередньо вибраної з безпосереднім керівником моделі поведінки при спілкуванні з представниками державних організацій по перевірці Підприємства з будь-яких питань;
- при виникненні нестандартної ситуації звертатися за консультацією до безпосереднього керівництва;

- усвідомлювати свою роль і необхідність, виконуючи на Підприємстві частину роботи для досягнення загальної цілі всього Підприємства;

- повідомляти керівнику Підприємства про всі відомі випадки недотримання співробітниками Підприємства даних вимог про комерційну таємницю.

#### **Розділ 4. Відповідальність за розголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації**

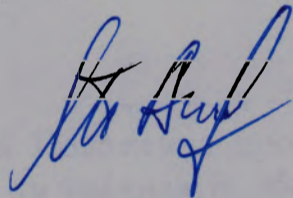
**4.1.** До працівника Підприємства, що допустив порушення даного Положення, застосовуються наступні міри відповідальності:

**4.1.1.** Матеріальна відповідальність – грошові штрафи, сума яких визначається керівником Підприємства;

**4.1.2.** Дисциплінарна відповідальність: догана або звільнення у відповідності з трудовим законодавством чи контрактом;

**4.1.3.** Кримінальна відповідальність згідно ст. 231, 232, 361-2, 362 КК України.

Начальник юридичного відділу



Т. А. Деркач